Плановая проверка МКУ ЦОФОУ департамента образования

 мэрии городя Ярославля .

Сроки проверки с 18.04.2022г.-22.04.2022г. приказ № 01-04/78 от 14.04.2022г. в МДОУ « Детском саду № 205»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Замечания  | Отметка о выполнении |
| 1 | Внести изменения в локально-нормативные акты в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 №23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля…» с изменениями и дополнениями.  |  выполнено |
| 2 | Провести внутренний аудит оформления трудовых отношений с работникам при необходимости заключить дополнительные соглашения с новой редакцией действующего трудового договора | выполнено |
| 3 | В трудовые книжки работников внести записи об образовании и выдаче вкладышей в трудовые книжки работников | Выполнено  |
| 4 | Заключить трудовые договоры по совместительству в соответствии со статьями 60.1 и 282 ТК РФ с работниками, выполняющими свои обязанности за пределами основного рабочего времени | выполнено |
| 5 | Графики отпусков оформлять в соответствии с Трудовым законодательством | выполнено |
| 6 | Разработать и утвердить положение о дистанционной работе, положение о суммированном учете рабочего времени | При приеме работника на дистанционную работу будет разработано положение. Положение о суммированном учете рабочего времени - имеется |
| 7 | Графики работы сторожей оформлять в соответствии с Трудовым законодательством | Выполнено 11.05.2022г. |
| 8 | Не допускать неверного исчисления педагогического стажа | Выполнено  |
| 9 | Принять решение по выявленным фактах переплат, недоплат заработной платы и неправомерных выплат | выполнено |
| 10 | Все выплаты стимулирующего характера производить на основании заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера с оформлением протокола. | выполнено |
| 11 | Привести расчет стоимости платной образовательной услуги в соответствии с требованием приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 28.06.2019 № 01-05/539 «Об утверждении порядка определения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, функционально подчиненными департаменту образования мэрии города Ярославля | В работе |
| 12 | Выплату заработной платы работникам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, производить два раза в месяц за период, за который предусмотрена выплата заработной платы | В соответствии с договором ГПД выплаты производятся 1 раз в месяц 15 числа следующего месяца |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жигалина Т.Н.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прокофьева С.А.