|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205»  (МДОУ детский сад № 205)  150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д. 3  Тел.: (4852) 30-05-19  ОКПО 21723636, ОГРН 1027600680700  ИНН/КПП 7604041299/760401001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Директору департамента  Образования мэрии  г. Ярославля.  Е.А.Ивановой |

Информация о выполнении нарушений выявленных в ходе плановой проверки соблюдения трудового законодательства МДОУ « Детского сада № 205» на основании акта проверки от 05.12.2019г. Департаментом образования мэрии г. Ярославля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рекомендации | Основание | Срок  Устранения |
| 1. | Приобретать необходимое количество бланков трудовой книжки и вкладышей в нее, и вести приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки | Статья 66 ТК РФ  п. 44 правил ведения и хранения трудовых книжек, утверждённых [пост.](file:///C:\Users\1\Desktop\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\97QO9T7K\Морозова\Справки\С%20П%20Р%20А%20В%20К%20А%20МОУ%20Лучинской%20СОШ.docx#sub_0) Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 | 1 квартал 2020 |
| 2. | Заполнять трудовые книжки работников в соответствии с установленными требованиями, исключив вшивание вкладыша в центр трудовой книжки, использование белой краски, не заполнение отдельных разделов | Статья 66 ТК РФ  правила ведения и хранения трудовых книжек, утверждённых [пост.](file:///C:\Users\1\Desktop\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\97QO9T7K\Морозова\Справки\С%20П%20Р%20А%20В%20К%20А%20МОУ%20Лучинской%20СОШ.docx#sub_0) Правительства РФ от 16.04.2003 N 225; пост. Минтрудсоцразвития РФ от 10.10.2003 № 69 | Выполнено |
| 3. | осуществлять систематически заполнение всех разделов личных карточек формы Т-2 и ознакомить работников с данными, указанными в карточках | Форма Т-2 | Выполнено |
| 4. | Не допускать прием на работу лиц при отсутствии справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме | Статьи 65, 331 ТК РФ | Выполнено |
| 5. | Изменение трудовой функции работника оформлять не увольнением, а переводом на другую работу | Статьи 72.1 ТК РФ | Принято к исполнению |
| 6. | Исчислять стаж педагогической работы в соответствие с Порядком определения стажа педагогической работы | Приложение к Методике расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля», утв. решением муниципалитета от 24.12.2012 № 23 | выполнено |
| 7. | Актуализировать отдельные нормы приложений к Коллективному договору | Статьи 8, 100, 190, 371 ТК РФ | 2 квартал 2020 |
| 8. | Доработать типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников | ч. 4 ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | Выполнено |
| 9. | Разместить на официальном сайте учреждения в сети Интернет актуальную редакцию документа, определяющего политику учреждения в отношении обработки персональных данных (положения) | ч.2 ст.18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | выполнено |
| 10. | Доработать программу проведения вводного инструктажа. При проведении вводного инструктажа информировать работников о полагающихся им СИЗ. Организовать ознакомление работников с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также с соответствующими их профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ. | Статьи 212, 225 ТК РФ  п.2.1.2 «Порядка обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. пост. Минтруда России и Минобразования России №1/29 от 13.01.2003, ГОСТ 12.0.004-2015., приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290 н (в ред. 12.01.2015 № 2 н) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» | Выполнено |
| 11. | Разработать программу обучения по охране труда руководителей и специалистов организации, в объеме не менее 40 часов.  Проводить специальное обучение по охране труда для руководителей и специалистов организации в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. | п. п. 1.5; 2.2.1; 2.3.1; 2.3.2, 3.2. Постановление Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13.01.2003 №1/29 (ред. 30.11.2016), ГОСТ 12.0.004-2015. | Выполнено |
| 12. | Разработать и утвердить в установленном порядке программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте для всех видов работ, профессий и должностей. | Статьи 212, 225 ТК РФ  п.2.1.4 «Порядка обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29, ГОСТ 12.0.004-2015 | Выполнено |
| 13. | Оформить журнал инструктажа на рабочем месте в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 | Статьи 212, 225 ТК РФ | Выполнено |
| 14. | Составить и утвердить контингент работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. №302н | Статьи 212, 213 ТК РФ  Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» | Учесть в работе. |
| 15. | Организовать проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников учреждения | пост. Правительства РФ от 23.09.2002 N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности", пост. Правительства РФ от 28.07.1993 № 377 «О реализации Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» | Учесть в работе |
| 16. | В инструкциях по охране труда в разделе «Общие требования охраны труда» указать перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемой работнику в соответствии с установленными правилами и нормами | Статьи 212, 225 ТК РФ  п.4.4. «Методический рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утв пост. Минтруд соцразвития РФ от 17.12.2002 № 80 | Выполнено |
| 17. | Организовать работу на высоте в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 №155н | Статья 212 ТК РФ  Приказ Минтрудсоцзащиты РФ от 28.03.2014 № 155н (ред. от 17.06.2015) «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» | 1 полугодие 2020 года |
| 18. | Переработать и утвердить перечень профессий и должностей работников, которым выдаются средства индивидуальной защиты | Статьи 212, 221 ТК РФ  приказ Минтрудсоцзащиты от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290 н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и др. средствами индивидуальной защиты» | Выполнено |
| 19. | Разработать и утвердить перечень профессий для выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами. | Статьи 212, 221 ТК РФ  приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» | Выполнено |
| 20. | Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств указывать в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте работодателя. (Нормы доводятся до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.) | Приказ от 23.11.2017 № 805 н «О внесении изменений в Приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1222н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» | Выполнено |
| 21. | На стоечных стеллажах нанести маркировку допустимой нагрузки. Провести их периодические испытания | Статьи 212, 219 ТК РФ  п. 6 ГОСТ 24258-88, п. 4.4 ГОСТ 26887-86 | Выполнено |
| 22. | Организовать не электротехническому персоналу проведение ежегодного инструктажа и проверки знаний по электробезопасности, лицом из числа электротехнического персонала имеющим группу по электробезопасности не ниже 3 (с оформлением в журнале) | Статьи 212, 225 ТК РФ  п.1.4.4 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»; утв. приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 | Выполнено |
| 23. | Приобрести средства защиты, применяемые при работе ковры диэлектрические резиновые (прачечная) | Статьи 212, 219 ТК РФ  п. 2.12 «Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках», утв. Приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261 | Приобретены |
| 24. | Аптечку для оказания первой помощи работникам укомплектовать лекарственными и перевязочными средствами в соответствии с приказом Минздавсоцразвития РФ от 05.03.2011 № 169 н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам». | Статья 223 ТК РФ | Устранено |
| 25. | В трудовой договор с вновь принятыми работниками необходимо включать информацию об условиях труда на рабочем месте (например, оптимальные, допустимые, вредные, опасные, указать класс в соответствии с картой спец. оценки условий труда), либо оформить дополнительное соглашение к уже заключенному трудовому договору и при этом в письменной форме ознакомить работника с результатами (отчетом) оценки условий труда при приеме на работу или перед заключением дополнительного соглашения | Статья 57 ТК РФ  ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" | Принято к исполнению |
| 26. | Журнал регистрации несчастных случаев на производстве привести в соответствие с Формой 9 Приложения 1 Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. №73. | Пост. Минтрудсоцразвития РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (в ред. приказа Минтруда России от 20.02.2014 N 103н). | Выполнено |
| 27. | Организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемым на работу проводить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу | Статья 225 ТК РФ | Постоянно. |
| 28. | Разработать и утвердить «Положение о системе управления охраной труда | Статья 222 ТК РФ  Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 19.08.2016 № 438 н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» | 1 полугодие 2020 года |
| 29. | Организовать надлежащим образом управление профессиональными рисками, исходя из специфики деятельности.  Организовать порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками: выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, снижение уровней профессиональных рисков, в том числе идентифицировать опасности, провести оценку уровней рисков и разработать меры по исключению или снижению рисков,  Разработать локальные нормативные акты:  а) перечень (реестр) опасностей;  б) документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому риску;  в) документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков, тем самым нарушены требования | Статьи 22,212,215,219ТК РФ  п. 33,34, 35,39,60, 61,62, 63, 64 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Министерства труда и социального развития РФ от 19.08.2016 № 438н | 4 квартал 2020 года |
| 30. | Продолжить проведение специальной оценки условий труда рабочих мест, не прошедших спец. оценку в установленном законе Порядке. | Федеральный закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". | Выполнено |
| 31. | Организовать размещение на официальном сайте учреждения (при наличии) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда | п. 6. ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценки условий труда». | Выполнено |
| 32. | Знакомить работников под роспись с конкретными локальными актами учреждения | Статьи 22, 68 ТК РФ | Выполнено |

Заведующий МДОУ « Детский сад № 205» Жигалина Т.Н.

