

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205»
(МДОУ «Детский сад № 205») г. Ярославль**

Приказ

03.12.2020г.

№ 03-03/57

1. Приказ о создании инициативной группы по написанию проекта рабочей программы воспитания и реализации Дорожной карты по разработке и внедрению примерной программы воспитания МДОУ «Детский сад № 205».

На основании ФЗ от 31.07.2020г. № 304 –ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приказываю:

1. Утвердить состав инициативной группы (далее – инициативная группа) по вопросу подготовки к введению проекта рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы в МДОУ « Детском саду № 205» (приложение 1).
2. Разработать и утвердить положение о инициативной группе (приложение 2).
3. Старшему воспитателю Ерисковской А.А. составить проект плана по реализации по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.
4. Срок исполнения 31.05.2021года.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ « Детский сад № 205»
Жигалина Т.Н.



Приложение № 1 к
приказу № 03-03/57 от 03.12.2020г.

Состав инициативной группы по написанию проекта рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы:

1. Председатель :Жигалина Т.Н.- заведующий,
2. Секретарь: Большакова А.В.- воспитатель;
3. Ерисковская А.А.- старший воспитатель,
4. Семешко А.Н-воспитатель,
5. Овчинникова С.Г.- музыкальный руководитель;
6. Толокнова М.В.- воспитатель.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол №2
от 02 декабря 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ «Детский сад 205»
Г.Н. Жигалина
Приказ № 03-03/57 от 03.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 205»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 205» (далее ДОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
- 1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим положением.
- 1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники.
- 1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.
- 1.6. Срок действия данного положения - период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОО - 1 год.
- 1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

2. Задачи инициативной группы

- 2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОО и не противоречащей ей содержанию на основе ФГОС ДО.
- 2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОО посредством анализа воспитательно - образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОО,

3. Функции инициативной группы

3.1. Изучение и анализ нормативно-правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОО за последние 3 года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОО на 2021-2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДОО.

4. Права и ответственность инициативной группы

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОО в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОО;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностями, склонностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОО сроком на период разработки рабочей программы – на 1 год.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании группы и утвержденному заведующим ДОО.

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: ноябрь 2020 г.);
- разрабатывает проект рабочей программы (срок: ноябрь 2020 – апрель 2021 года);
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и ее корректировки (срок: в течение года);
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет (срок: май 2021 года);
- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП (срок: июнь 2021 года);
- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОО (срок: июнь 2021 года).

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДОО в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляется заведующей ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.