Заведующему МДОУ № 205 г.Ярославль

Жигалиной Татьяне Николаевне

от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

паспорт *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

проживающей по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь), *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Фамилия, имя, отчество ребенка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*года рождения, место рождения:

(число, месяц, год)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего (ую) по адресу: \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обучение по образовательной программе дошкольного образования группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории ;медицинское заключение; копия медицинского полиса; СНИЛС ; заключение ПМПК ( нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя , отчество отца полностью, подпись, дата)

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество матери полностью, подпись, дата)

Форма заявления утверждена приказом заведующего от 21.05.2019г.№ 03-03/24

**Договор**

**об образовании между муниципальным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детским садом № 205» и родителями (законными представителями).**

г. Ярославль « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г .

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Жигалиной Татьяной Николаевной, действующей на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родители

(законные представители)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия , имя, отчество матери)

( фамилия, имя, отчество отца)

именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель).ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. **ДОУ обязуется:**
   1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу ДОУ на основании решения комиссии по комплектованию, заявления «Родителя» ( законного представителя), медицинского заключения .

1.2.Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье ребенка,

эмоциональное благополучие.

1.3.Осуществлять интеллектуальное, нравственное и физическое развитие.

1.4.Соблюдать законные права и интересы ребенка, уважать его личность.

* 1. 1.5. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения.
  2. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое
  3. развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-
  4. гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
  5. 1.6. 1.6. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ « Детский
  6. сад № 205» разработанной с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного
  7. образования « От рождения до школы» под ред . Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.7.Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ, организовывать деятельность ребенка в

соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной

программы.

1.8.Сохранять место за ребенком в ДОУ в случае его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина;

отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка).

1.9.Своевременно оповещать родителей об изменении размеров и сроков оплаты за содержание ребенка.

**2. «Родитель» (законный представитель)обязуется:**

2.1. Соблюдать Устав ДОУ, Родительский договор, Правила для Родителей, Правила внутреннего

распорядка, санитарии и гигиены.

2.2. Обеспечивать лично ( передав ребёнка из рук в руки воспитателю) или через доверенное лицо (только

лицам старше 18 лет) явку в уставленное время с 7 – 8.30. часов ребенка в ДОУ и уход ребенка по окончании время его ежедневного пребывания в ДОУ до 19 часов.

2.3.Своевременно сообщить о непосещении ребенком детского сада в случае его болезни до 9 часов первого дня отсутствия по телефону **30-05-19** и представить документы о причинах непосещения (в случае болезни – справку о выздоровлении); в случае планируемого длительного отсутствия родители законные представители пишут заявление на имя заведующей учреждения о сохранении места за ребёнком в детском саду на данный период .

2.4. Не допускать у ребенка наличие опасных для здоровья предметов и игрушек.

2.5.Своевременно, **до 10 числа** текущего месяца, вносить плату за содержание ребенка в ДОУ.

2.6.Уведомлять ДОУ в случае возникновения прямой или косвенной угрозы безопасности воспитаннику или

членам его семьи.

2.7.Уважать честь и профессиональное достоинство сотрудников ДОУ.

2.8..Представлять документы для получения льготы на момент поступления в неё ребёнка, в дальнейшем – ежегодно, к 01 сентября текущего года. В случае не предоставления документов по льготе , оплата пребывания ребёнка в детском саду, производиться полностью по квитанции.

* 1. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их

распространения среди других воспитанников.

2.10. Приводить ребенка здоровым, опрятным, чистым. одетым по сезону. Приносить для комфортного пребывания ребенка в ДОУ сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период также обязателен. Для занятий**: чешки , физкультурную форму** **– футболку х/б (белого цвета), шорты х/б (тёмного цвета), носки х/б.** А также сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

2.11. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять

данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Родителем.

2.12. Извещать заведующую (воспитателя группы) об изменении места жительства, контактного телефона.

2.13. Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение ребенка

в ДОУ. Своевременно информировать ДОУ об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

2.14. Соблюдать настоящий договор об образовании, Правила внутреннего распорядка ДОУ, Устав, режим учреждения.

2.15 . Без разрешения заведующей ДОУ не въезжать на территорию ДОУ на любом транспортном средстве.

**3. ДОУ имеет право:**

3.1. Определять процесс адаптации ребенка к детскому саду, устанавливать адаптационный режим, график

пребывания ребенка в детском саду.

3.2 .Предложить перевод ребенка в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендаций специалистов ПМПК.

3.3. Направлять ребенка на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также врачей

узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.

3.4. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

3.5. В случае обнаружения у ребенка признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с

посещения ДОУ. После временного отсутствия ребенка принимать только со справкой о состоянии здоровья.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав: родителями, родителями и родственниками других

воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

3.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления,

отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

3.8..При систематическом невыполнении договорных обязательств родителями, досрочно расторгнуть настоящий

договор, предварительно уведомив родителей об этом за 10 дней.

3.9. Осуществлять перевод ребенка из группы по объективным показателям.

3.10.По своему усмотрению выбирать программу, методики воспитания и обучения детей.

3.11.При систематическом нарушении пребывания ребёнка в ДОУ (если «Родители» (законные представители) забрали ребёнка из детского сада позднее 19.00 часов) руководитель ДОУ сообщает об этом в комиссию по делам несовершеннолетних.

**4. «Родитель» (законный представитель) имеет право:**

4.1.Регулярно посещать общие и групповые родительские собрания. Присутствовать на всех мероприятиях,

проводимых в ДОУ.

4.2.Принимать участие в работе Педагогического Совета ДОУ с правом совещательного голоса.

4.3. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, детского сада, другие общественные

организации ДОУ.

4.4.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

4.5. Заслушивать отчеты заведующей ДОУ, педагогов по работе с детьми в группе. 4.6. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных

с сайта детского сада по письменному заявлению.

4.7. Требовать выполнение Устава ДОУ и условий настоящего договора.

4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного

уведомления ДОУ об этом за 10 дней.

4.9. Оказывать посильную помощь ДОУ в ремонте помещений, уборке территорий, оказывать материальную

помощь в учебно-воспитательной работе, в частности, в улучшении условий обучения и воспитания детей в

группе и учебных кабинетах (в размере, определяемом на родительском собрании).

4.10. Получать компенсацию части ежемесячно внесённой родительской платы за содержание детей в ДОУ в

размере 20, 50, 70% предоставив для этого следующие документы: заявление, копию паспорта, копию

свидетельства о рождении детей; копию свидетельства о браке( расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и детей( с предоставлением оригиналов), справку о доходах за 3 предшествующих месяца обоих родителей( законных представителей). Заявление, документы на выплату компенсации части ежемесячно внесённой родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ представляются в образовательную организацию на момент поступления в неё ребёнка. Выплата компенсации носит заявительный характер.

**5. Сроки действия Договора.**

5.1.Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению

сторон.

5.2.Договор действует до 1 августа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: один храниться в ДОУ, другой у «Родителя» (законного

представителя).

**6 . Особые условия Договора.**

6.1. « Родитель» передаёт право на использование изображения « Родителя» и ребёнка полученное путём

фото и кино съёмки исключительно во время посещения ДОУ. ДОУ не вправе использовать

изображение «Родителя» (законного представителя) или ребёнка полученные при других

обстоятельствах. « Родитель» (законный представитель) разрешает ДОУ использовать своё изображение и изображение ребёнка в печатной продукции и в Интернете.

6.2.Правоотношения между МДОУ детским садом № 205 и родителями ( законными представителями) ребёнка

возникают с момента поступления ребёнка в МДОУ детский сад № 205.Поступление ребёнка в детский сад регламентируется приказом по ДОУ.

**Стороны, подписавшие настоящий договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Родители :Заказчик**(мать) |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205».  Адрес:150003, г. Ярославль,  ул. Кооперативная, дом 3.  т/ф: (4852) 30-05-19, 30-18-27.  Банковские реквизиты:  Департамент финансов мэрии города Ярославля, МДОУ «Детский сад № 205»  отделение Ярославль  ИНН/КПП 7604041299/760401001  ОКПО21723636  ОГРН1027600680700  E-mail:mdou205@yandex.ru  Заведующий МДОУ  «Детский сад № 205»  Т.Н.Жигалина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | (фамилия, имя, отчество)  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: г. Ярославль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка  Второй экземпляр договора получил:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись  С Уставом, правилами внутреннего распорядка , локальными актами и документами ДОУ регламентирующими права и обязанности воспитанника и родителей ( законных представителей) ознакомлен  Дата, подпись, расшифровка  С правом получения компенсации части ежемесячно внесённой родительской платы за содержание детей в ДОУ ознакомлен:  :  Дата, подпись, расшифровка |
|  | **Заказчик** (отец) |
|  | (фамилия, имя, отчество)  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: г.Ярославль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка  Второй экземпляр договора получил:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись  С Уставом, правилами внутреннего распорядка , локальными актами и документами ДОУ регламентирующими права и обязанности воспитанника и родителей ( законных представителей) ознакомлен  :  Дата, подпись, расшифровка  С правом получения компенсации части ежемесячно внесённой родительской платы за содержание детей в ДОУ ознакомлен:  :  Дата, подпись, расшифровка |