

С учетом мнения Педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 205»
Протокол № 4 от 31.05.2024 г.

«Утверждаю»

Заведующий  А.И.Карташова

«31» мая 2024 г.

Приказ № 03-03/34/01 от 31.05.2024г.



**Положение
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 205»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курагинский детский сад № 15 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по защите прав ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный - это неофициальное лицо, избранное членами педагогического совета Учреждения, наделенное полномочиями по соблюдению законных прав и интересов воспитанников, разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 205» (далее — Учреждение).

1.3. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям в регулировании детско-родительских взаимоотношений в конфликтных ситуациях, обеспечение взаимодействия семей, педагогов, законных представителей и участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Он не является органом управления Учреждения. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов учреждения и его должностных лиц, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенций.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Педагогического совета МДОУ «Детский сад № 205» большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа присутствующих).

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 3 года.

2.5. Итоги выборов оформляются решением педагогического совета МДОУ «Детский сад № 205», доводятся до сведения родителей и публикуются на официальном сайте учреждения.

2.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления МДОУ «Детский сад № 205» в случае:

- увольнения из МДОУ «Детский сад № 205»
- в случае избрания на должность Уполномоченного иного сотрудника образовательного учреждения;
- перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения (ненадлежащего) исполнения своих обязанностей. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается Педагогическим советом МДОУ «Детский сад № 205».

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения родителей воспитанников, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться через сайт Учреждения и при посещении ДОУ как в письменной, так и в устной форме с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан. Письменное обращение должно содержать Ф. И. О., адрес заявителя, изложение сути вопроса. При устном обращении – номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принимает ее к рассмотрению;
- указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

3.4. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.5. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию образовательного процесса;
- действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

3.6. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

3.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.8. Уполномоченный имеет право:

- посещать режимные моменты, родительские собрания, заседания органов общественного самоуправления и педагогического совета и совещания при руководителе образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов воспитанников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.
- направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав участников образовательного процесса;
- вести прием родителей воспитанников (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права участников образовательного процесса;
- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;
- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество Учреждения по согласованию с администрацией;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить рекомендации (письменные и устные), предлагать меры для разрешения конфликта;
- предоставлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса органам самоуправления образовательного учреждения, педагогическому совету и администрации образовательного учреждения
- предоставлять педагогическому Совету образовательного учреждения, родительскому Совету отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
 - не разглашать конфиденциальные сведения, без согласия заявителя.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;
- привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены воспитанники, педагоги, родители (общее родительское собрание, Педагогический совет).

Приказ

31.05.2024г.

№ 03-03/34/01

Об утверждении положения об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений.

В целях соблюдения прав несовершеннолетних детей, родителей и сотрудников, оказания адресной поддержки семьям в конфликтных ситуациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений;
2. Уполномоченному Коршуновой М.Н.:
 - Выявлять и вести учёт детей, оставшихся без попечения родителей;
 - Проводить обследование жилищно-бытовых условий;
 - Устанавливать связь с органами опеки и попечительства;
 - Вести агитационно-массовую работу среди родителей;
 - Ежегодно составлять отчёты по социальному статусу семей;
 - Подавать информацию для размещения на сайте МДОУ «Детский сад № 205»;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ « Детский сад № 205»


А.И. Карташова

С приказом ознакомлена: 31.05.2024



 Коршунова /