|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на совете трудового коллектива МДОУ «Детского сада № 205» протокол  № 1/20 от 14.01. 2020 г. | Утверждено приказом № 03-03/13 от 24.01.2020г.  по МДОУ «Детскому саду № 205». |

**ПОЛОЖЕНИЕ**   
об Уполномоченном по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 205» город Ярославль.

**I. Общие положения**   
1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса в МДОУ «Детский № 205»(далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.  
1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса (далее -Уполномоченного)  в МДОУ «Детский сад № 205».  
1.3. Основными задачами  Уполномоченного являются:

* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
* оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
* обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.  
1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.  
**II. Права и обязанности Уполномоченного**  
2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции,  установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не при­нимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.  
2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

* посещать все режимные процессы, проходящие в ДОУ, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания  органов самоуправления Учреждения;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех уча­стников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
* заниматься решением проблем по собственной инициа­тиве при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* выбирать себе помощников из числа уча­стников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный  обязан:

* принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
* при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного рас­следования по фактам выявленных нарушений;
* в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
* передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
* направлять свои мнения, оценки и пред­ложения по  результатам   изучения  и  обобщения  информации  о  нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации Учреждения;
* не  разглашать ставшие  ему  известными  в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образова­тельного процесса (воспитанников, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.   
2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

* несогласием с вопросами, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.  
2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.  
2.8. Уполномоченный взаимодействует:

* с органами управления образованием;
* уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
* инспекцией по делам несовершеннолетних;
* правозащитными, в том числе общественными организациями.

**III. Обеспечение деятельности Уполномоченного**  
3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное со­действие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые  для  осуществления деятельности в пределах его компетенции.  
3.2. Администрация   Учреждения  не   вправе   вмешиваться  и   препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.  
**3.3.** Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты  
**IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение  его полномочий.**  
4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, педагог - психолог, социальный педа­гог, родитель воспитанника.  
4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.  
4.3. Порядок избрания Уполномоченного:  
*4.3.1.Процедура выборов:*

* для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении  приказом заведующего создается избирательная комиссия.
* педагоги Учреждения выдвигают кандидатуры на должность Уполномоченного и информируют  избирательную комиссию;
* Совет педагогов из выдвинутых кандидатов выбирает Уполномоченного открытым или прямым тай­ным голосованием
* выборы проводятся 1 раз в 4 года;

*4.3.2.  Подготовка и проведение выборов Уполномоченного*

* подготовка  выборов  Уполномоченного  осуществляется открыто и гласно;
* всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
* участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
* запрещается некорректная агитация, оскорбля­ющая  или унижающая  кандидата;
* информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;
* Уполномоченный выбирается на общем собрании Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного  
Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.  
Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

* увольнения из Учреждения;
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* неисполнения своих обязанностей.