

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад № 205»
протокол № 3 от 17.02.2021г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ
«Детского сада №205»
Жигалина Т.Н.
Приказ № 03-03/26 от 18.02.2021г.

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)
МДОУ «Детский сад № 205»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 205» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад № 205», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ, выставляются на сайте ДОУ в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

Режим работы ДОУ:

- ✓ 5 дневная рабочая неделя;
- ✓ выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ✓ максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ✓ ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00 .

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч. и учётом индивидуальных особенностей детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности и соблюдения правил безопасного пребывания воспитанников в ДОУ. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике при наличии второго воспитателя в группе, в отсутствие детей в группе в утреннее и вечернее время. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, то необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

После отсутствия ребенка в ДОУ более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) детей принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки от врача о состоянии здоровья ребенка, с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справку необходимо предоставлять медицинскому работнику ДОУ.

Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром ст. медсестры) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 30-05-19 или по мобильному телефону воспитателю группы до 8.30 часов. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому

родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя группы, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- ✓ вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- ✓ заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4 3590-20 и осуществляется ОАО «Комбинатом социального питания». Родитель знакомится с 15 - дневным меню на сайте ДОО в сети Интернет и ежедневно на информационном стенде в групповой комнате.

Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) медицинскими работниками поликлиники.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, удобной с исправной застёжкой одежде и обуви, соответствующей сезону и возрасту. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сообщить об этом родителю и предложить обратиться на это особое внимание.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- ✓ комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленки);
- ✓ пакет для хранения использованного белья;
- ✓ чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги);
- ✓ для занятия физкультурой в зале рекомендуется специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика (мала) и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 11.5. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. Прогулки могут быть организованы 2 раза в день: в первую половину, после проведения занятий и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Игровое оружие в детский сад приносить запрещено.

5.5. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

Педагоги, администрация ДООУ строят свои взаимоотношения на тесном сотрудничестве с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей ДООУ.

Родители (законные представители) воспитанника соблюдают и выполняют условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДООУ.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует предпринять следующие шаги: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к заведующему ДООУ, вынести на обсуждение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, обратиться в службу медиации ДООУ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации ДООУ.